



ÖVERLÅTELSE AV LARMAVTAL

FRÅNTRÄDANDE KUND

Avtalsnummer		
Företagsnamn/avtalspart	Telefonnummer	Organisations-/personnummer
Larmadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon	E-postadress

ÖVERLÅTELSEDATUM

Överlåtelsedatum (åååå-mm-dd)
- -

ÖVERLÅTELSE AV OVANSTÅENDE LARMAVTAL BEKRÄFTAS GENOM FÖLJANDE UNDERSKRIFT

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
---------------	--------------	-------------------

TILLTRÄDANDE KUND

Företagsnamn/avtalspart	Telefonnummer	Organisations-/personnummer
Larmadress	Postnummer	Ort
Faktureringsadress (inklusive eventuell referens eller kostnadsställe)	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon	E-postadress

ÖVERTAGANDE AV OVANSTÅENDE LARMAVTAL BEKRÄFTAS GENOM FÖLJANDE UNDERSKRIFT

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
---------------	--------------	-------------------

Underskrifter av detta dokument kan endast göras av behöriga firmatecknare eller avtalstecknare dvs. person med fullmakt att teckna och säga upp avtal för avtalsparts räkning. **Överlåtelsen måste vara undertecknad av båda parter!**

Observera att om åtgärdsinstruktionerna för larmet ska ändras i och med att ny ägare tillträder, måste den nya ägaren fylla i och skicka in ett nytt kundunderlag tillsammans med åtgärdsinstruktioner så snart som möjligt, dock senast övertagandedatumet.

Vid överlåtelse av avtal debiterar Security Assistance Syd AB en administrativ avgift enligt gällande prislista (f.n. 450:- inkl. moms för privatperson och exkl. moms för företag).

Denna blankett skickas till:
Security Assistance Syd AB, Box 14067, 200 24 Malmö
larmcentral@secass.se

Security Assistance Syd AB

Postadress
Box 14067, 200 24 Malmö
Besöksadress
Flygplansgatan 1-3

Telefon, växel
040-689 24 50
Telefon, larmcentral
040-689 24 00

Internet
www.secass.se
E-postadress
info@secass.se

Bankgiro
5090-1941

Säte
Malmö
Org.nr.
556672-8605